

Programma van Eisen

Vaste Inhuur

1. Opdrachtnemer garandeert een pool van inhuurkrachten per dag die opgeleid zijn en voldoende opgeleid blijven voor het kunnen bedienen van bruggen en sluizen en per direct inzetbaar zijn voor de gemeente Gouda. De Opdrachtnemer zorgt voor minimaal de beschikbaarheid van inhuurkrachten met profiel Brugwachter 1 en inhuurkrachten met profiel Brugwachter 2 zoals vermeld in onderstaande tabel. De profielen zijn opgesteld in Bijlage J functieprofielen.

Seizoen	Brugwachter 1		Brugwachter 2	
	Dag	Weekend	Dag	Weekend
Voor seizoen	833 uur	300 uur	142 uur	50 uur
Hoog seizoen	4759 uur	1715 uur	540 uur	195 uur
Na seizoen	1704 uur	614 uur	416 uur	150 uur
Laagseizoen	0 uur	0 uur	595 uur	215 uur

2. De opdrachtgever maakt gebruik van vaste inhuur gedurende het hele jaar met de piek in het hoogseizoen. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de invulling van het dienstrooster bestaande uit diverse werktijden waaronder ochtend- middag- en avonddiensten, die ook in de weekenden en feestdagen plaatsvinden.
3. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het inplannen en bemensen van de bruggen en sluizen conform de op voorhand vastgestelde jaarplanning. De opdrachtgever doet dit met instemming van de Goudse Havenmeesters en de planner Toezicht en Handhaving van de gemeente Gouda.
4. Opdrachtnemer dient zich aan de arbeidstijdregeling, zoals vastgelegd in de arbeidstijdenwet, te houden bij het invullen van de gevraagde diensten.
5. Leverancier is verantwoordelijk voor het invullen van de planning, op basis van de minimale uren zoals gesteld bij eis 1 met brugwachters die zijn ingewerkt op bruggen van gemeente Gouda.
6. Het vaste team aan inhuurkrachten dient aanwezig te zijn bij de bijeenkomst voor de seizoensstart en de eindevaluatie na het hoogseizoen
7. Bring your own device: Opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle inhuurkrachten in het bezit zijn van een mobiele telefoon voor het uitvoeren van hun functie.
8. De ingediende uurtarieven zijn all-inclusief: inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werk verkeer en parkeerkosten.
9. De inhuurkrachten hebben de geheimhoudingsverklaring en de gedragscode (inclusief een integriteitsverklaring) van de gemeente gelezen en getekend voorafgaand aan de eerste werkdag. Bij de start van de werkzaamheden zorgt de leidinggevende ervoor dat deze verklaringen zijn ondertekend;

Flexibele inhuur

10. De opdrachtgever kan in uitzonderlijke gevallen gebruik maken van onvoorziene kortdurende flexibele inhuur. De opdrachtnemer vult deze inhuur binnen 1 werkdag in.

Vervanging

11. Bij verlof van inhuurkrachten verzorgt de opdrachtnemer tijdige vervanging. Deze dient voor aanvang van de dienst te zijn geregeld.
12. Bij uitval door ziekte van inhuurkrachten, en van Havenmeesters van de gemeente verzorgt de opdrachtnemer bezetting die bij aanvang van de dienst of maximaal binnen twee uur nadat het verzoek is ingediend, op de werkplek aanwezig is.
13. Indien opdrachtgever hierom vraagt, vervangt opdrachtnemer per direct een medewerker. Een dergelijk verzoek wordt schriftelijk inclusief degelijke motivatie gedaan dan wel indien onmogelijk per omgaande door opdrachtgever schriftelijk worden bevestigd.

Dienstverlening

14. Opdrachtnemer levert maandelijks managementinformatie aan. Dit omvat in ieder geval een verantwoording van de urenstaat. Opdrachtgever kan verzoeken om onderwerpen toe te voegen aan de managementinformatie. Opdrachtnemer dient hieraan binnen 2 maanden te voldoen.
15. De opdrachtnemer levert uiterlijk 3 werkdagen na het verstrijken van de 4-weekse werkperiode een urenstaat aan van de gemaakte uren ter accordering aan de Goudse Havenmeesters en de verantwoordelijk teamleider. De urenstaat bevat minimaal de gemaakte uren per shift per week. Na akkoord van de Havenmeester, dient deze prestatieverklaring te worden meegestuurd met de facturatie.
16. De gemeente betaalt uitsluitend werkelijk gemaakte uren.
17. Opdrachtnemer stelt bij elke roosterwijziging de Goudse Havenmeester op de hoogte van het gewijzigde rooster op de dag dat de wijzigingen plaatsvinden.
18. Gedurende het hoofdseizoen dient de accountmanager van de opdrachtnemer eens per 6 weken deel te nemen aan een managementoverleg. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de verslaglegging. Opdrachtgever deelt veranderingen in de werkprotocollen en werkafspraken. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het delen van deze informatie van de opdrachtgever met de in te zetten inhuurkrachten.
19. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor dat het in te zetten personeel beschikt over dienstkleding conform het bestaande kledingpakket van de Opdrachtnemer.

De kleding moet in goede staat zijn die representatief is voor de gemeente Gouda.

20. Opdrachtnemer is telefonisch bereikbaar op werkdagen van 8:00 tot 17:00 uur. Opdrachtgever is buiten kantooruren, in het geval van spoed, bereikbaar.

Stage

21. Indien de opdrachtnemer gedurende de loop van de overeenkomst (dus niet gedurende de implementatieperiode) een nieuwe inhuurkracht inzet op de opdracht dient deze inhuurkracht een inwerktraject te volgen, boven de gewone bezetting. Het inwerktraject wordt verzorgd door de Havenmeesters van de gemeente. In overleg met Opdrachtgever kan de inhuurkracht door ervaren inhuurkrachten van de Opdrachtnemer worden ingewerkt, die al op de dienst zijn bij gemeente Gouda. Opdrachtgever betaalt maximaal 240 inwerkuren per jaar voor het inwerken van de functie Brugwachter 1 en 100 inwerkuren per jaar voor het inwerken van de functie Brugwachter 2. Indien er in dat jaar meer uren voor het inwerken van inhuurkrachten worden gemaakt, zijn deze kosten voor de Opdrachtnemer.

Inhuur

22. De gemeente heeft een verbod op een draaideurconstructies. Dit houdt in dat ambtenaren van de gemeente en personen die de afgelopen twee jaar (gerekend vanaf de ingangsdatum van de Nadere Overeenkomst) ambtenaar waren bij de gemeente, niet ingezet mogen worden op Opdrachten van de gemeente. Opdrachtnemer zal geen kandidaten aanbieden die vallen onder het verbod op de draaideurconstructie en hier zo nodig onderzoek naar doen.
23. Indien een kandidaat een arbeidsverleden heeft bij de gemeente dan dient Opdrachtnemer dit expliciet te vermelden bij de eerste inroosting van de kandidaat en een referentie van de gemeente toe te voegen aan het voorstel.
24. De gemeente heeft de voorkeur voor de inhuur van werknemers met een direct dienstverband met de opdrachtnemer. Indien opdrachtnemer een inhuurkracht inzet die niet een dienstverband bij de opdrachtnemer heeft, dient bij dit te melden aan de gemeente. De lengte van de inhuurketen bedraagt maximaal drie schakels. Onder de keten wordt verstaan: Opdrachtgever (De gemeente) – Opdrachtnemer – Onderaannemer.
- Het is niet toegestaan aanvullende tussenschakels, onderaannemers, doorleenconstructies of intermediairs tussen Opdrachtnemer en de ingezette kandidaat toe te passen.

Doel van deze eis is het beperken van onnodige tussenschakels in de inhuurketen, zodat transparantie wordt bevorderd, administratieve complexiteit

wordt beperkt en vergoedingen zoveel mogelijk ten goede komen aan de daadwerkelijk ingezette kandidaat.

25. Opdrachtnemer bewaart alle (wettelijk) benodigde documenten van alle inhuurkrachten die bij Opdrachtgever werkzaam zijn, in een adequaat geordend dossiers opgeslagen en beschikbaar conform de wettelijk bewaarvoorschriften, wettelijke termijnen en de wet DBA. Alle documenten en gegevens zullen, conform de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG), worden verwerkt, opgeslagen en bewaard.
26. Inhuurkrachten voldoen aan de opgenomen functieprofielen, zijn in het bezit van een geldig identiteitsbewijs en zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). De VOG dient te zijn uitgegeven op basis van het volgende screeningsprofiel:

Algemeen screeningsprofiel

Risicogebied 01 Informatie:

- 11) Bevoegdheid hebben tot het raadplegen en/of bewerken van systemen;
- 12) Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan;
- 13) Kennis dragen van veiligheidssystemen, controlemechanismen en verificatieprocessen.

Risicogebied 02 Geld:

- 21 Met contante en/of girale gelden en/of (digitale) waardepapieren omgaan
- 22 Budgetbevoegdheid hebben

Risicogebied 03 Goederen:

- 36 Het bewaken van productieprocessen
- 37 Het beschikken over goederen
- 38 Het voorhanden hebben van stoffen, objecten en voorwerpen e.d., die bij oneigenlijk of onjuist gebruik een risico vormen voor mensen (en dier)

Risicogebied 04 Diensten:

- 41) Het verlenen van diensten (advies, beveiliging, schoonmaak, catering, onderhoud, etc.).
- 43 Het verlenen van diensten in de persoonlijke leefomgeving

Risicogebied 05 Diensten:

- 53 Beslissen over offertes (het voeren van onderhandelingen en het afsluiten van contracten) en het doen van aanbestedingen

Risicogebied 06 Proces:

61 Het onderhouden/ombouwen/bedienen van (productie) machines en/of apparaten, voertuigen en/of luchtvaartuigen

62 (Rijdend) vervoer waarbij goederen, producten, post en pakketten worden getransporteerd en/of bezorgd, anders dan het intern transport binnen een bedrijf

63 (Rijdend) vervoer waarbij personen worden vervoerd

27. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst dient Opdrachtnemer zich te allen tijde te houden aan vigerende wet- en regelgeving voor onderhavige dienstverlening. Onder andere en niet limitatief: Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV) en de Wet op de identificatieplicht (WID).
28. Indien en zodra de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) in werking treedt en op opdrachtnemer van toepassing is, beschikt opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst over de vereiste toelating als bedoeld in de Wtta en voldoet zij blijvend aan de daaruit voortvloeiende verplichtingen. Opdrachtnemer waarborgt tevens dat door haar ingeschakelde onderaannemers die onder de reikwijdte van de Wtta vallen eveneens beschikken over de vereiste toelating en aan de toepasselijke verplichtingen voldoen.
29. Wijzigingen in de Raamovereenkomst voortvloeiend uit gewijzigde wet- en regelgeving worden tijdig en in overleg/afstemming met de Contractmanager van de gemeente doorgevoerd.

SROI

30. De Opdrachtnemer dient Social Return toe te passen ter hoogte van 5% van de loonsom. Omdat het een Raamovereenkomst betreft en het dus niet bekend is voor welk bedrag per contractjaar daadwerkelijk aan Opdrachten wordt verstrekt, zullen voor het tweede en eventuele derde en vierde contractjaar de SR-verplichting worden bijgesteld op basis van de daadwerkelijk verstrekte Opdrachten in de voorgaande contractjaren.

Voor het bepalen van de Social Return verplichting wordt uitgegaan van een door Opdrachtgever ingeschatte gemiddelde Opdrachtwaarde per jaar. Aan dit bedrag kan, behalve voor het bepalen van de Social Return-verplichtingen, op geen enkele wijze rechten worden ontleend.

SR1,2,3,4 = Social Return verplichting in het eerste, tweede en eventuele derde en vierde contractjaar

I = door Opdrachtgever ingeschatte gemiddelde contractwaarde/jaar

C1,2,3 = verstrekte Opdrachten in contractjaar 1,2 en eventueel 3

SR-verplichting worden per contractjaar als volgt vastgesteld:

$$SR1 = 0,02 * I$$

$$SR2 = (0,02 * (C1 + I)) - SR1$$

$$SR3 = (0,02 * (C1 + C2 + I)) - SR1 - SR2$$

$$SR4 = (0,02 * (C1 + C2 + C3 + I)) - SR1 - SR2 - SR3$$

Voorbeeld waarbij: I = 1.000.000; C1 = 800.000; C2 = 1.400.000; C3 = 400.000

$$SR1 = 0,02 * 1.000.000 = € 20.000$$

$$SR2 = (0,02 * (800.000 + 1.000.000)) = 32.000 - 20.000 = € 12.000$$

$$SR3 = (0,02 * (800.000 + 1.400.000 + 1.000.000)) = 64.000 - 20.000 - 12.000 = € 32.000$$

$$SR4 = (0,02 * (800.000 + 1.400.000 + 400.000 + 1.000.000)) = 72.000 - 20.000 - 12.000 - 32.000 = € 8.000$$

Na afloop van het 2e of eventuele 3e en 4e contractjaar zal, omdat de waarde van het laatste contractjaar vooraf niet bekend is, de Social Return verplichting zeer waarschijnlijk niet precies overeenkomen met de theoretische Social Return verplichting. In het voorbeeld zou de contractwaarde precies € 1.000.000 moeten bedragen. Het verschil in opgelegde en de vooraf berekende Social Return verplichting, wordt niet verrekend.

In Bijlage E is nadere informatie opgenomen o.a. met betrekking tot: de doelgroep, (administratieve) verplichtingen van de Opdrachtnemer en eventuele sancties als Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet nakomt.

Boetebeding

31. De aangeboden maatregelen zoals beschreven in het Plan van Aanpak maken na gunning deel uit van de opdracht en gelden als resultaatsverplichting. Het niet voldoen aan deze resultaatsverplichting resulteert in het toepassen van een boetebeding. De boete is onmiddellijk opeisbaar, zonder dat Opdrachtnemer in gebreke hoeft te worden gesteld. De hoogte van de boetes wordt gekoppeld aan de bij de Inschrijving behaalde scores.

Indien de aannemer de aangeboden maatregelen zoals beschreven in het Plan van aanpak niet neemt is er sprake van een tekortkoming door de aannemer (de Tekortkoming). De aannemer dient op eerste aanzegging van de vertegenwoordiger van de Opdrachtgever direct maatregelen te nemen, zodat wordt voldaan aan hetgeen in de inschrijvingsfase is toegezegd. In geval van een Tekortkoming volgt een direct opeisbare boete. Deze boete vrijwaart de aannemer niet van eventuele aanspraken op vergoeding van schade (direct of indirect) als gevolg van de Tekortkoming. Een Tekortkoming kan betrekking hebben op één of meerdere subgunningscriteria.

Bij inschrijving is per (sub)gunningscriterium een score toegekend. Deze score is vertaald naar een fictieve korting per Subgunningscriterium. De hoogte van de boete wordt per (sub)gunningscriterium gekoppeld aan de bij de Inschrijving behaalde score. Des te hoger de score per Subgunningscriterium, des te hoger de opgelegde boete. Het boetebedrag per constatering van de Tekortkoming voor een bepaald (sub)gunningscriterium bedraagt:

Score (sub)gunningscriterium / 10 x (maximaal te verdienen fictieve korting gunningscriterium / 40) euro.

Iedere 2 weken dat de Tekortkoming voortduurt is Opdrachtgever gerechtigd wederom een boete in rekening te brengen.

Nadat de Tekortkoming is hersteld maar de Tekortkoming na verloop van tijd wederom wordt geconstateerd, kan opnieuw een boete worden opgelegd.

Voorbeelden:

Wanneer voor een bepaald gunningscriterium men maximaal € 504.000 kon verdienen en men scoorde een 8, dan bedraagt de boete: $8/10 * (50.000/40) = € 10.800$.

Wanneer voor een bepaald gunningscriterium men maximaal € 20.000 kon verdienen en men scoorde een 5, dan bedraagt de boete: $5/10 * (20.000/40) = € 250$.

De boete wordt bij de eerstvolgende betalingstermijn en zo nodig bij volgende termijnen van betaling ingehouden.